华阳 SRM 操作说明书

（生产性物料供应商准入操作手册）

版　本 ： V3.0

日　期： 2021-11-29

惠州华阳通用电子有限公司版权所有

www.foryouge.com

目录

一、业务场景： **3**

二、操作步骤： **3**

供应商注册 3

供应商填写基础资料 5

一、业务场景：

新供应商若要成为华阳供应商，需先在 SRM 系统完成注册，并正确填写完整的供应商基础资料，由华阳通用采购开发工程师对供应商基础资料进行审核，并确定是否转为潜在供应商并进入供应商准入环节。

二、操作步骤：

供应商注册

SRM 系统登录地址：**https://adayo.srm.51qqt.com/**

1. 进入 SRM 系统登录界面



2. 点击“新用户注册”进入注册基本信息输入窗口。输入注册的公司名称，公司法人、固定电话、公司地址、联系人姓名、联系人电话、供应商服务类、产品大类等关键信息；



3. 输入邮箱地址，此邮箱地址必须可用，且能够接收验证码；点击“获取验证码”，并将获取到的验证码填入验证码栏中，然后填入系统登录密码；



4. 勾选“同意使用协议”，然后点击“注册”按钮完成注册，系统生成 SRM 帐号（5**）；
注：点击“使用协议”按钮，可以查看华阳通用 SRM 系统使用协议；





供应商填写基础资料

1. 供应商注册成功后，直接在注册成功的信息提示框点击“登录”按钮或者再次通过 SRM 系统登录地址进入登录界面；进入登录界面后，输入用户名、登录密码，验证码后点击登录平台按钮，进入系统；
   备注：用户名输入注册时生成的 5*开头的 SRM 帐号，密码为注册时输入的密码。



2. 对于新注册的供应商均为“陌生供应商”状态，进入系统后，只能填写基础资料；
   占击企业基本信息，依次占击进去填写供应商基础资料相关内容，带*号的内容为必填项。



3. 供应商基础资料填写完毕后，点击“保存资料”按钮保存填好的基础资料，然后占击提交资料，即完成供应商注册的全部工作；

